

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение
«Курганский областной госпиталь для ветеранов войн»

ПРИКАЗ

от «31» июля 2023г. № 89 -П

г. Курган

Об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Государственном бюджетном учреждении «Курганский областной госпиталь для ветеранов войн»

В целях совершенствования пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечения комплексной безопасности и противодействия террористическим угрозам в Государственном бюджетном учреждении «Курганский областной госпиталь для ветеранов войн» (далее по тексту – ГБУ «КОГВВ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУ «КОГВВ» (далее по тексту – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

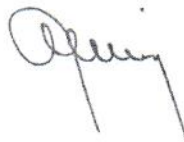
2. Заместителям начальника, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с Положением под роспись.

3. Отделу автоматизированных систем управления (Губин Д.Е.) в течении пяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа разместить Положение на официальном сайте ГБУ «КОГВВ».

4. Секретарю (Савельева О.М.) ознакомить с настоящим приказом под роспись заместителей начальника и руководителей структурных подразделений ГБУ «КОГВВ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по ГО и ЧС (Вайчкус С.П.).

Начальник



В.В. Семенов

Приложение
к приказу ГБУ «КОГВВ»
от «31» июля 2023 года № 49 -П
«Об утверждении Положения об организации
пропускного и внутриобъектового режимов в
Государственном бюджетном учреждении «Курганский
областной госпиталь для ветеранов войн»»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режимов в
Государственном бюджетном учреждении «Курганский областной госпиталь
для ветеранов войн»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» и постановления Правительства РФ от 13.01.2017 года № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для работников, пациентов и посетителей Государственного бюджетного учреждения «Курганский областной госпиталь для ветеранов войн» (далее по тексту - госпиталь), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объекту и территории госпиталя, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в зданиях и на территориях госпиталя.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности медицинского персонала, работников госпиталя, пациентов, посетителей, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта на территории объекта, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности материальных ценностей и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте.

1.3. Пропускной режим в госпитале осуществляют сторожа (вахтеры) работающие по графику.

1.4. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях структурных подразделений и отделениях госпиталя являются их руководители.

1.5. Общее руководство, координация и контроль за обеспечением внутриобъектового и пропускного режимов возлагается на заместителя начальника госпиталя по хозяйственным вопросам.

1.6. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью работников физической охраны объекта (сторожа (вахтеры)) по организации и обеспечению внутриобъектового и пропускного и режимов, ответственность за эффективность служебной деятельности возлагается на главного специалиста по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях госпиталя.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в госпитале, пациентов и посетителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории госпиталя.

1.8. Работники госпиталя, пациенты и посетители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления пациентов и посетителей госпиталя с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания госпиталя и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА РАБОТНИКОВ, ПАЦИЕНТОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ И НА ТЕРРИТОРИЮ

2.1. Медицинские работники, пациенты и посетители проходят в здание госпиталя через центральный вход, а административно-управленческий персонал через служебный вход.

2.2. Центральный вход и вход со двора в здание госпиталя открыт с 6.00 до 22.00. Калитка перед центральным входом в здание открыта с 6.00 до 20.00.

2.3. Открытие/закрытие двери центрального входа и входа со двора, калитки в указанное время осуществляется сторожами (вахтерами) госпиталя.

2.4. Начальник госпиталя, его заместители, главный специалист по ГО и ЧС, заведующий хозяйством имеют допуск в госпиталь в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании госпиталя в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) начальника госпиталя, либо графика дежурств, утвержденного начальником госпиталя.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ГОСПИТАЛЯ ПОСЕТИТЕЛЯМИ

3.1. Посетители пропускаются в госпиталь на основании документа, удостоверяющего личность с регистрацией в Книге учета посетителей.

3.2. Посещение посетителями пациентов госпиталя осуществляется во время - отведенное для этих целей, без создания помех рабочему (лечебному) процессу, с уточнением сторожем (вахтером) к кому из пациентов прибыл

посетитель, а также, что такой пациент находится в госпитале, после чего информация заносится в книгу учета посетителей, с представлением документов, удостоверяющих личность посетителя (паспорт, удостоверение и т.д.).

3.3. В случае проведения работ (строительных, ремонтных, наладочных и т.д.) сторожам (вахтерам) на пункт пропуска подрядчиками предоставляются списки лиц, с соответствующей резолюцией начальника госпиталя, его заместителей, которые допускаются на территорию госпиталя для выполнения определенных работ, без записи в Книге учета посетителей.

3.4. Представители различных служб (здравоохранения, правоохранительных, пожарных служб и т.д.) посещают госпиталь по предварительной договоренности с работниками госпиталя и под их личным сопровождением.

3.5. Группы лиц, посещающих госпиталь для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание госпиталя по распоряжению начальника госпиталя, заместителей начальника госпиталя, по списку участников без записи в Книге учета посетителей.

3.6. Посетители и пациенты вправе проносить на территорию госпиталя ручную кладь (сумки, пакеты и т.п.), предъявляя ее по требованию сторожа (вахтера) к визуальному осмотру на отсутствие запрещенных предметов. Сторожом (вахтером) предлагается добровольно предъявить содержимое ручной клади, в том числе передачи для пациентов, к визуальному осмотру как посетителям, так и пациентам на отсутствие запрещенных предметов. В случае отказа вызывается дежурный врач госпиталя либо представитель руководства, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному врачу (представителю руководства) посетитель не допускается в госпиталь. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть госпиталь сторож (вахтер) действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

При обнаружении запрещенных предметов, указанных в п. 5.4.1, данное лицо на территорию не допускается, составляется акт осмотра и немедленно информируется заместитель начальника по хозяйственным вопросам, главный специалист по ГО и ЧС.

3.7. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание госпиталя после их осмотра сторожем (вахтером) на отсутствие запрещенных предметов и с разрешения заместителя начальника госпиталя по хозяйственным вопросам, заведующего хозяйством, главного специалиста по ГО и ЧС госпиталя или дежурного врача.

3.8. Материальные ценности выносятся из здания госпиталя только с разрешения начальника госпиталя, заместителя начальника госпиталя по

хозяйственным вопросам, заведующего хозяйством или главного специалиста по ГО и ЧС.

При обнаружении в процессе осмотра имущества и ручной клади ценностей, имущества, продуктов, похищенных с территории госпиталя, данное лицо с территории госпиталя не выпускается и составляется акт осмотра и информируется заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главный специалист по ГО и ЧС или дежурный врач.

3.9. Лица с признаками алкогольного и иного вида опьянения на территорию госпиталя не допускаются.

3.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание госпиталя, сторож (вахтер) вызывает в рабочее время заместителя начальника госпиталя по хозяйственным вопросам или главного специалиста по ГО и ЧС и действует по их указанию, в нерабочее время и в выходные (праздничные) дни вызывает дежурного врача и действует по его указанию.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Въезд служебного и личного автотранспорта на территорию объекта, разрешен через служебные ворота, которые закрываются для проезда на замок с 20.00 до 6.00. Открытие/заккрытие ворот в указанное время осуществляется сторожами (вахтерами) госпиталя.

4.2. Проезд автотранспорта и кратковременная его стоянка на территории госпиталя (доставка и разгрузка имущества, строительных материалов, продуктов питания и т.п.) разрешается по спискам, подписанным заведующим хозяйством.

4.3. Движение автотранспорта по территории госпиталя разрешено со скоростью не более 5 км/час.

4.4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи, полиции, ФСБ допускается на территорию госпиталя беспрепятственно после выяснения причин прибытия и проверки удостоверений личности (служебных удостоверений), о чем незамедлительно докладывается начальнику госпиталя, главному специалисту по ГО и ЧС, дежурному врачу.

4.5. Стоянка личного транспорта работников госпиталя на его территории осуществляется только с разрешения начальника госпиталя в специально отведенном месте, по утвержденным спискам.

4.6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка личного автотранспорта работников госпиталя на территории госпиталя запрещена (за исключением дежурных смен по утвержденным спискам), шлагбаум опущен и ворота закрыты на замок, ключи от замка находятся у сторожа (вахтера).

4.7. Обо всех случаях длительного (более одних суток) нахождения транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от госпиталя сторож (вахтер), дежурный врач информирует начальника госпиталя, заместителя начальника госпиталя по

хозяйственным вопросам, главного специалиста по ГО и ЧС и при необходимости, по согласованию с начальником госпиталя, информирует территориальный орган внутренних дел.

5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

5.1. В целях обеспечения пожарной безопасности работники и посетители госпиталя обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории госпиталя.

5.2. Все работники, находящиеся в госпитале, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных лиц, предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному врачу, представителям администрации или сторожу (вахтеру), принять меры для ликвидации опасности.

5.3. В нерабочее время и в выходные (праздничные) дни сторож (вахтер), дежурный врач и дежурная смена (медицинский персонал) периодически осуществляют осмотр помещений госпиталя на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов, возгорания, затопления, разрушений.

5.4. Работникам, посетителям и пациентам во время нахождения в здании госпиталя и на его территории запрещается:

5.4.1. иметь при себе, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества, спиртосодержащие напитки;

5.4.2. употреблять спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические вещества;

5.4.3. курить (за исключением мест, специально отведенных для курения).

5.5. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

5.6. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений здания хранятся в помещении сторожевого поста.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с начальником госпиталя, его заместителями, главным специалистом по ГО и ЧС.